

اللقاء التعريفي لتجربة
أنضاج البرامج والمشاريع الخيرية
وغير الربحية
بمؤسسة عبدالرحمن بن صالح الراجحي
وعائلته الخيرية

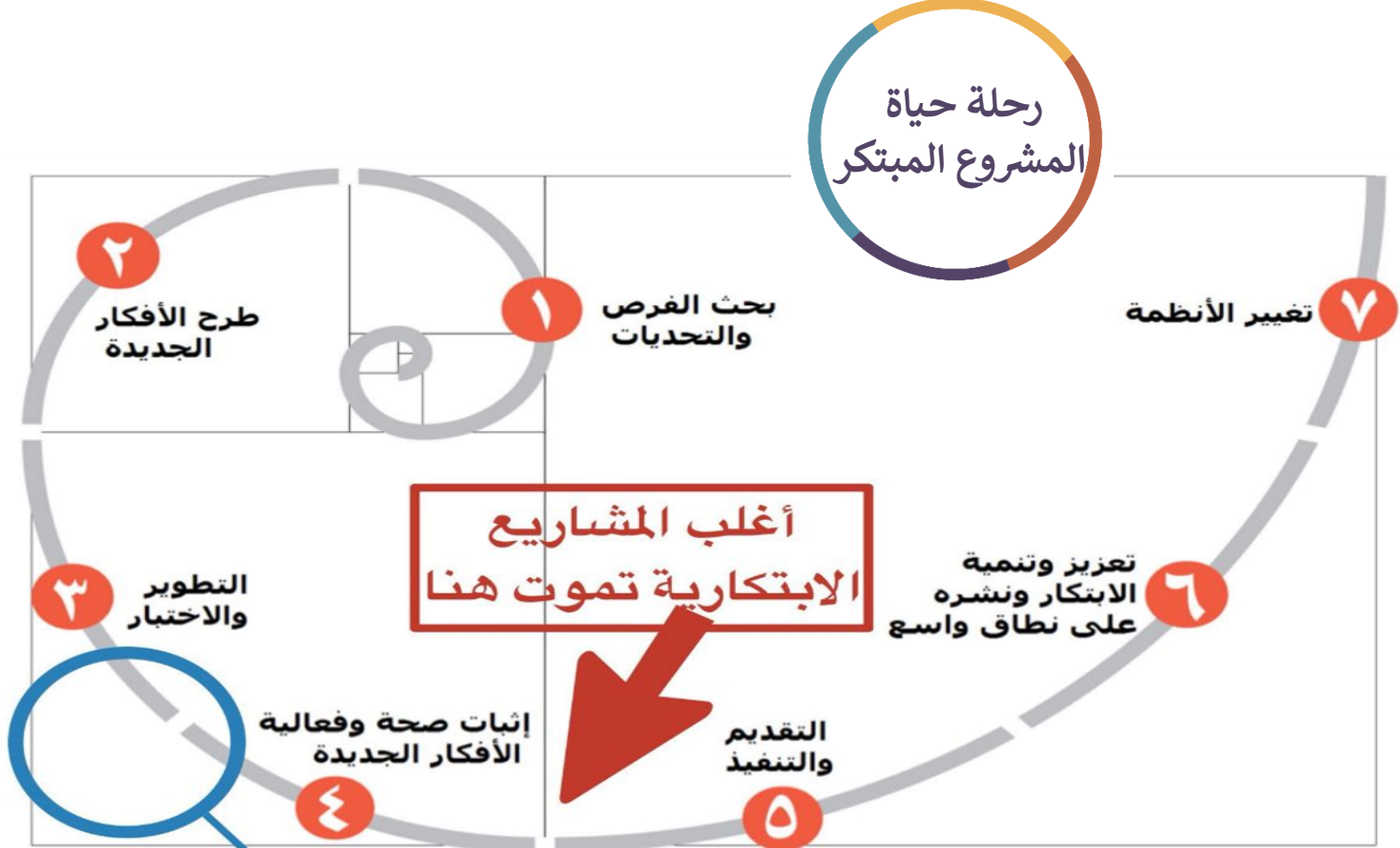




مشروع ناجح

www.sdeem.org





هنا غالباً يحدث الزخم الإعلامي بسبب قلة خبرة الجهات الداعمة في تسليط الضوء على أهمية وقيمة الابتكار قبل إثبات فاعليته وقابليته للتنفيذ وتحويله لنموذج تنموي خيري تطوعي فاعل

المقصود بالإنضاج

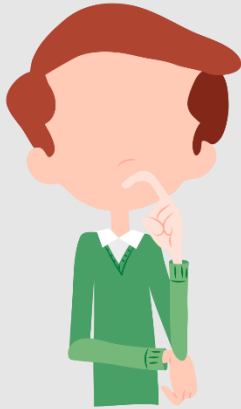


المفهوم العام " **للإنضاج** "
وتعني كلمة ناضج : أي جاهز للقطف والأكل ،
وللشخص: بالغ ومكتمل المدارك . (معجم الوسيط)
تطلق كلمة الناضج على الشيء : عندما يتجاوز
مرحلة النمو ويصل لمرحلة الاكتمال .

أما المشروع الناضج : أي تجاوزه مرحلة النمو ،
ويلوغه مرحلة الاكتمال والاستواء وجاهزيته
وانضاج الفكرة .. أي أخذت دورتها وخرجت بعد
تروي ومدارسة وإمعان ، واتضحت ملامحها
وتفاصيلها بشكل دقيق.

ومن معاني **الفكرة الناضجة** : أي الفكرة التي
وصلت إلى مرحلة يمكن فيها شرحها بتفصيل تام
ودقيق كما لو أنها مرسومة بتفاصيلها على لوحة
أمامك.

المقصود بالإنضاج



!؟

المفهوم الخاص « للإنضاج » وهو المفهوم الخاص بمؤسسة



ومضمونه هو :

عملية مخططة في مرحلة زمنية تسبق مرحلة التأسيس
يتم فيها دراسة جدوى الفكرة المقترحة والاطلاع على
أفضل الممارسات في مجالها مع الاستماع الى صوت
العميل والخير ، للخروج بتصوير متكامل وشامل وواضح
يتيح لمؤسستنا - **المانح** - اتخاذ القرار المناسب بشأن
تمويل المشروع من

عدمه، كما يمكن القائمين على المشروع من
امتلاك أدوات ومقومات إنجاح المشروع
اللازمة ، و بوصلة لاتجاه التحرك فيه.

مؤسسة عبدالرحمن بن صالح الراجحي
وعائلته الخيرية

المقصود
بالإنضاج



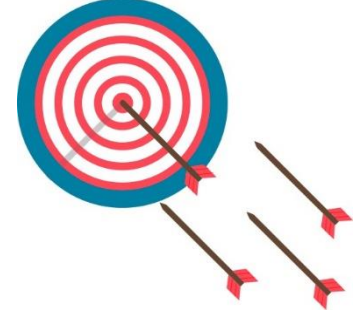
متى نطبق الإنضاج

www.sdeem.org

يطبق الانضاج على المشاريع المبتكرة
والجديدة على مستوى القطاع او على
مستوى منطقتها على اقل تقدير او مشا
ريع يوجد ممارسات سابقة لها لكنها لم
تحقق المؤمل منها من التغيير أو التأثير .



الهدف من الإنضاج



- تطوير صاحب الفكرة.
- تحديد الرؤية المشتركة .
- بناء فريق .
- قرار المشاركة في التمويل .
- كسب شراكات .
- التعرف على مستشارين .
- بناء مؤشرات نجاح للمشروع

شارك بمعرفتك وبخبرتك .. واجب عن التالي ، موضحا ماذا تعني
بالنسبة لك لفهمك :

تطوير
صاحب الفكرة :

تحديد الرؤية
المشتركة :

بناء الفريق
المساند :

قرار المشاركة
في التمويل :

كسب
شراكات :

التعرف على
مستشارين :

عصف ذهني
10 دقائق

فوائد الإنضاج

للممول

للمشروع

لصاحب الفكرة وفريقه

للمجتمع



أبرز خطوات الإنضاج

- تكوين فريق للإنضاج .
- كتابة اهداف الانضاج.
- القيام بزيارات ولقاءات استطلاعية .
- تنفيذ مجموعتين تركيز في البداية والنهاية .
- تنفيذ ورشة عمل .
- اصدار وثيقة للمشروع مذيلة بتوصيات .
- اصدار معرفي للمشروع (ليس متطلب اساسي) .



مفاصل نجاح الإنضاج

www.sdeem.org

- ان يحدد وقت للانتهاء منه .
- كتابة تصور مسبق للمشروع.
- وضع معايير للجهات والاشخاص المزارين.
- عدم المبالغة في التكلفة .
- تحديد اهداف محددة للإنضاج .
- الفكرة جذابة ومشجعة للمشاركة في أنضاجها.
- اختيار الفريق بعناية .
- عدم الدخول في التنفيذ .
- ان تكون مساحة الاطلاع غير تقليدية .
- التوثيق المستمر .
- التطبيق التجريبي .
- ضبط المرحلية والمتابعة مع الجهة .
- مشاركة بطل المشروع في الانضاج .

بناء مشروعات نجاح
الاستعانة بجهات محايدة في التقييم



مخرجات الإنضاج

وثيقة انضاج المشروع.

تقليل التكلفة .

بوصلة اكثر دقة .

تسويق للمشروع .

عمق في العلاقة مع المنفذين .

قائمة من المستشارين والمهتمين والجهات .

فريق العمل تم تطويره .

شراكات وتحالفات .

التزام صاحب الفكرة بتنفيذها .

أصدرا معرفي .

عناصر وثيقة الانضاج للمشروع

- ١- إسم المشروع
- ٢- مدير المشروع
- ٣- فكرة المشروع والقيمة المضافة له
- ٤- المظلة الرسمية للمشروع
- ٥- الأسباب التي استدعت قيام المشروع
- ٦- أهداف المشروع
- ٧- الأنشطة
- ٨- نطاق المشروع
- ٩- مكان المشروع
- ١٠- تاريخ البداية
- ١١- تاريخ النهاية
- ١٢- مدة المشروع



عناصر وثيقة الانضاج للمشروع

١٣- فريق العمل

١٤- مراحل المشروع

١٥- المستفيدون من المشروع مباشرون وغير مباشرين

١٦- الموازنة العامة او الميزانية

١٧- جهات التمويل

١٨- أصحاب المصلحة أو الجهات ذات الصلة بالمشروع (مباشرة وغير مباشرة)

١٩- الشركاء المتوقعون (ممولين- مستشارين – مستفيدين)

٢٠- المخرج النهائي

٢١- مؤشرات النجاح واستدامة المشروع

٢٢- آلية المتابعة والتقييم

٢٣- التوصيات الختامية.

وثيقة إنضاج المشروع

المخرج النهائي

وثيقة مشروع إنضاج

دراسة متكاملة شاملة

أنضج مشروعك

الهدف: وثيقة إنضاج + دراسة متكاملة.

نماذج الزيارات : (8,6,5,4,3)
نماذج ورش العمل : (10,9)

اختر مستشارك

الهدف: استكمل فريقك وفق احتياجاتك.

النموذج (2) + النموذج (7)

ابن تصورك

الهدف: إعداد تصور عام أولي لفكرتك.

النموذج : أضئ مصباحك.

البيانات الأساسية

الهدف: وثق معلوماتك وحدد النقص.

النموذج (1) : لتعبئة البيانات.

خلال مرحلة الإنضاج هذه سيتم استخدام الوسائل التي سبق تحديدها في الخطوة السابقة واللاماذج التي ستستخدم فيها. ومن أهم هذه الوسائل التي تحتاجها قطعاً « ورش العمل » و « الزيارات » للجهات المستهدفة للاستفادة (نقل تجربة وممارسة أو تحالف أو شراكات أو) .

من أهم أعمال الفريق قبل المشروع بالإنضاج :
التنظيم الداخلي وتوزيع المسؤوليات، والجدول الزمني للمشروع ثم الرؤية والقيم والأهداف ومنهجية العمل، وتحديد الوسائل : زيارات ورش عمل، بحوث، لقاءات، ... الخ وإعداد النماذج اللازمة للعمل.

على أقل تقدير ونتيجة لتصورك الأولي لابد أن تكون قد حددت ضمن إحتياجاتك : من تحتاج في مشروعك (خبرات، تخصصات، قدرات، عددهم، وهل دائمون أم مؤقتون - سواء كفريق عمل أو إستشاريين).

إذا كنت لا تمتلك تصور شامل للمشروع وكانت بعض أجزاء وتفاصيل فكرتك / مشروعك خافية عليك، وتريد الوصول إليها وتسلط عليها الضوء - حينها تحتاج لأن : **تضئ مصباحك**

تحتاج في هاتين الخطوتين إلى خبرة ذاتية جيدة أو خبرة خارجية مهنية.

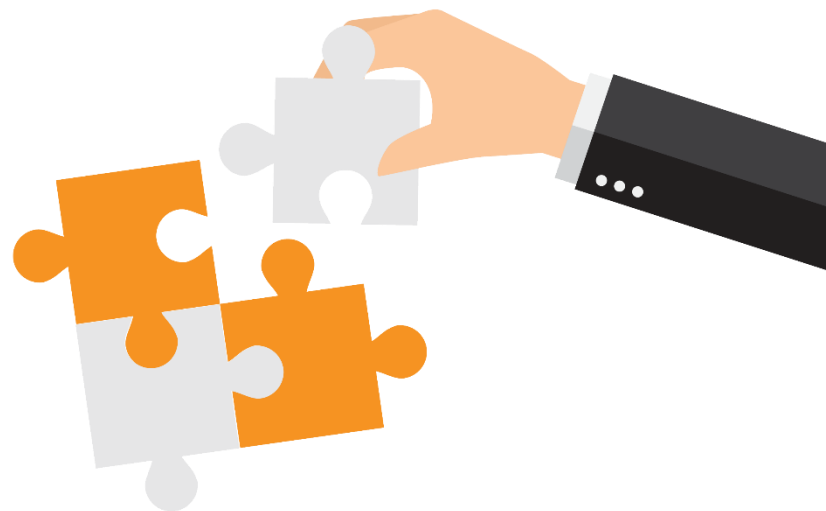
تنويه: عزيزي المتدرب قد تحتاج لهذه الخطوات كلها أو لبعض منها والحكم في ذلك هي : خبرتك وحاجتك ومواردك، والممول.

**نموذج
إنضاج**

للاستفادة المثلى سواء عند بناء صورة المشروع أو عند إنضاجها - ننصح باستخدام

ابرز التجارب

www.sdeem.org



TM سديم



- إيجاد القنوات .
- مجهود للممول والمنفذ.
- هروب أو فقد البرامج
- والمشاريع .
- عدم الدخول في التنفيذ .



التحديات



المطلوب

الخطوة

م

1

تحديد الفكرة

كتابة تصور مبسط عن الفكرة

2

تكوين فريق عمل للإنضاج

تشكيل فريق مناسب وملئم وقائد للفريق ويفضل أن يكون هو متبني المبادرة والمشروع ويفضل أن يكون أيضاً من ضمن الفريق التنفيذي المباشر للمبادرة مستقبلاً عند تنفيذها عددهم من 3-5 بحد أقصى

3

وضع أهداف الإنضاج

من المهم هنا أن يتم وضع الرؤية المشتركة للمبادرة ومن ثم يضع الفريق أهداف مرحلة الإنضاج وليس أهداف المشروع نفسه والتي يتفق الفريق عليها وعلى العمل للوصول إليها وتحقيقها من خلال الإنضاج

4

تنفيذ مجموعة تركيز (Focus)
قبل الزيارات واللقاءات
(Group) وعقد ورش العمل لبناء
وإثراء خطوات الإنضاج

دعوة عدد من الأفراد المهتمين والمختصين لا يقل عددهم عن 5 ولا يزيد عن 12 للمشاركة في مناقشات تهدف إلى تبادل الأفكار والملاحظات والخبرات بشأن وضع خطة الإنضاج وآلية تنفيذ خطواته والجهات التي تزار ومعاييرها وكذلك الشخصيات وعدد الورش التي نحتاجها ومحاورها المتوقعة يتم كتابة معايير من يتم دعوتهم

5

القيام بزيارات للجهات

الزيارة والاطلاع على التجارب والنماذج العملية الناجحة والاستفادة المثلى من ممارساتها وأسباب نجاحها وتميزها وتكون تلك الجهات مماثلة أو شبيهة أو لديها نجاحات في جزئيات نحتاجها يتم كتابة معايير الجهات المستهدفة بالزيارة

6

اللقاء مع الخبراء المختصين

لقاء الممارسين والاستفادة من تجاربهم وخبراتهم والتطرق معهم لمدى أهمية الفكرة وكيفية تحقيق النجاح فيها وتجاوز العقبات المتوقعة ومن المهم نقاش آليات الاستقطاب المناسبة لها في الموارد البشرية وتنمية الموارد المالية يتم كتابة معايير الخبراء والمختصين المستهدفين باللقاء

م	الخطوة	المطلوب
7	اللقاء مع الشريحة المستفيدة من المبادرة	مقابلة الشريحة المتوقع استفادتها من المبادرة سواء كانت جهات أو أفراد وأخذ انطباعاتهم عن أهمية المبادرة ومدى التفاعل معها والمشاركة في نجاحها ودعم استدامتها
8	تنفيذ ورشة عمل	دعوة عدد من الأفراد المهتمين والمختصين لا يقل عددهم عن 15 للمشاركة في مناقشات تهدف إلى تبادل الأفكار والملاحظات والخبرات بشأن المحاور التي تستهدفها الورشة
9	تنفيذ مجموعة تركيز (Focus Group) بعد اكتمال اللقاءات والزيارات وورش العمل لبناء خارطة الوثيقة ووضع التوصيات	دعوة عدد من الأفراد المهتمين والمختصين (يفضل أن يكون المدعويين ممن تم مقابلتهم أو شارككتهم في ورش العمل بالإضافة الى فريق العمل) لا يقل عددهم عن 5 ولا يزيد عن 8 للمشاركة في مناقشات تهدف إلى وضع التصور النهائي لوثيقة الإنضاج وكذلك إعداد التوصيات النهائية ابرز ما تتضمنه بوصلة المشروع والاستمرار فيه
10	إصدار وثيقة للمشروع المذيلة بالتوصيات	من المهم أن تصدر وثيقة للإنضاج ويفضل أن تشمل على العناصر التالية: 1. اسم المشروع 2. مدير المشروع 3. فكرة المشروع والقيمة المضافة له 4. المظلة الرسمية للمشروع 5. الأسباب التي استدعت قيام المشروع 6. أهداف المشروع 7. الأنشطة 8. نطاق المشروع 9. مكان المشروع 10. مدة المشروع 11. تاريخ البداية 12. تاريخ النهاية 13. فريق العمل 14. مراحل المشروع 15. جهات التمويل 16. الموازنة المالية العامة 17. المستفيد من المشروع بشكل (مباشر وغير مباشر) 18. أصحاب المصلحة أو الجهات ذات الصلة بالمشروع (مباشر وغير مباشر) 19. الشركاء المتوقعون (ممولون - مستشارون - مستفيدون) 20. المخرج النهائي 21. مؤشرات النجاح واستدامة المشروع 22. آلية المتابعة والتقويم 23. التوصيات الختامية
11	إصدار معرفي للمشروع (متطلب غير أساسي)	إن تيسر استخراج من المعلومات والوثائق المجموعة ما وجد أنه يستحق التنسيق ويصدر في منشور يقرأ ويكون مرجع جيد لمن احتاج إليه مستقبلاً ويثري المكتبة في هذا المجال (متطلب غير أساسي)





الحقية التدريبية للإنضاج

أخيراً
أشكركم لتفاعلكم
أسأل الله للجميع التوفيق

سبحانك اللهم وبحمدك أشهد أن لا إله إلا أنت
أستغفرك وأتوب إليك